



Sekretariat  
Ratitsch 12, 7408 Cazis  
Telefon 081 633 10 80  
info@buendnersozialjahr.ch  
www.buendnersozialjahr.ch

## **RICHTLINIEN für die Praktikumsfamilie**

### **Schule**

Die Schülerinnen und Schüler (SuS) werden in Schiers 5 Wochen auf das Familienpraktikum vorbereitet. Sie sind aber keine ausgebildeten Haushalthilfen und Kinderbetreuer/-innen und müssen von Ihnen angeleitet werden. Im Oktober kehren die Jugendlichen für zwei Wochen ins Bildungszentrum Palottis nach Schiers zurück. In dieser Zeit werden die SuS auch ihre Erfahrungen, welche sie in der Familie gemacht haben, untereinander austauschen.

### **Ziel des Praktikums**

Die SuS sollen ihre Grundkenntnisse in der Familie anwenden können. Sie sollen lernen zuverlässig, exakt und sauber zu arbeiten. Das bedingt von den Familienfrauen, dass sie sich Zeit nehmen, die Jugendlichen zu begleiten und anzuleiten. Das beiliegende „Kontrollblatt für Arbeiten während dem Familienpraktikum“ soll dazu dienen, alle Arbeitsgebiete abzudecken und die Leistung festzuhalten. Wir empfehlen wöchentliche Ziele gemeinsam mit den Jugendlichen festzulegen.

Zu Beginn ist es sinnvoll, die Arbeiten gemeinsam durchzuführen. Achten Sie auf eine abwechslungsreiche Einteilung der anfallenden Aufgaben. Klare Anweisungen schaffen klare Verhältnisse. Regelmässigkeit im Haushalt erleichtert den Alltag. Fördern sie mit der Zeit die Selbstständigkeit der Jugendlichen durch angemessene Eigenverantwortung.

### **Allgemeines**

Für die meisten Jugendlichen ist das Familienpraktikum die erste längere Abwesenheit von zu Hause. Dies kann zu Heimweh führen. Ihr Einfühlungsvermögen und Verständnis für ein Problem kann dem Jugendlichen helfen. Es steht Ihnen aber auch jederzeit dessen Betreuerin zur Verfügung um ein allfälliges Problem zu besprechen.

Respektieren Sie die Religion Ihres Jugendlichen.  
Erklären Sie ihm die Regeln bezüglich Rauchen, Telefonieren, Umgang mit Fotos Ihrer Familie und dem Benützen eines PC.

Ein wichtiges Ziel ist, dass die SuS während dem Bündner Sozialjahr eine Lehrstelle finden. Damit dies gelingt brauchen sie auch Ihre Unterstützung.

Jeder Mensch braucht Respekt, Beachtung und Lob - auch unsere SuS. Aber auch konstruktive Kritik ist erlaubt um die Weiterentwicklung zu fördern und Raum für Verbesserungen zu schaffen.

### **Arbeits- und Freizeit**

Die Arbeitswoche beträgt 5 Tage. Die Arbeitszeit beträgt von Montag bis und mit Donnerstag 11 Stunden pro Tag inkl. Essen. Die Arbeitszeit soll in der Regel um 19.30 Uhr beendet sein. Am Freitag beträgt die maximale Arbeitszeit 8 Stunden inkl. Essenszeiten, wobei die Arbeitszeit spätestens um 16.00 Uhr endet.

Die Jugendlichen haben täglich Anrecht auf eine Zimmerstunde - üblicherweise am Nachmittag. Planen Sie die Einteilung möglichst lange im Voraus und besprechen Sie diese gemeinsam.

Der Ausgang während dem Familienpraktikum untersteht der Verantwortung der Erziehungsberechtigten. Die Praktikumsfamilie und die Erziehungsberechtigten regeln die Abmachung untereinander.

### **Absenzen**

Alle Absenzen müssen von den SuS im Voraus der Familie und der Betreuerin gemeldet werden.

Krankheit: ab dem 3. Tag muss ein Arztzeugnis vorgewiesen werden.

Schnupperlehre: Schriftliches Gesuch an das Sekretariat des Bündner

Sozialjahres: per Post oder E-Mail: [info@buendnersozialjahr.ch](mailto:info@buendnersozialjahr.ch)

### **Familienbericht**

Die SuS erhalten von der Schule die Aufgabe vom Familienpraktikum bis zum Herbstkurs einen Bericht mit Foto zu verfassen. Der Bericht wird in der Schule von den Lehrern gelesen und evtl. korrigiert. Einzelne Berichte möchten wir auf unserer Homepage veröffentlichen. Falls Ihr Bericht ausgewählt wird, werden wir Ihnen den Bericht zum Gegenlesen geben und mit Ihrer schriftlichen Einverständniserklärung werden wir den Bericht auf unserer Homepage veröffentlichen.

### **Standortgespräch**

Das Formular "Standortgespräch Praktikumsfamilie" wird vor Ende der ersten 6 Wochen von der Familienfrau ausgefüllt. Die SuS füllen unabhängig ein eigenes Formular "Standortgespräch Praktikant/-in" aus. Anschliessend soll darüber ein Austausch zwischen der Familie und dem Jugendlichen stattfinden.

Bitte senden Sie dieses Formular bis zum **14. Oktober 2021** mit dem beiliegenden Couvert an das Sekretariat des BSJ.

### **Schlussbericht**

Im Dezember 2021, kurz vor Ende des Praktikums, wird Ihnen das Formular "Schlussbericht Praktikumsfamilie" zum Ausfüllen zugestellt. Die SuS verfassen unabhängig ihren eigenen "Schlussbericht Praktikant/-in". Nochmals soll ein Austausch über die gemachten Erfahrungen während des Familienpraktikums stattfinden.

### **Beilagen:**

Kontrollblatt für Arbeiten während dem Familienpraktikum  
Standortgespräch Praktikumsfamilie/Antwortcouvert  
Absenzen-Kontrollblatt